



PROFIL DE POSTE

POSTE : Psychoéducateur/psychoéducatrice

SECTEUR : Centre de pédiatrie sociale de Lévis

TITRE DU POSTE DU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : Directrice générale

DATE : 14 avril 2022

Mission

Le Centre de pédiatrie sociale de Lévis est une entreprise sociale où la mission consiste à accueillir et accompagner les enfants issus d'un milieu vulnérable, afin de favoriser leur développement optimal, leur santé physique ainsi que leur bien-être. En travaillant en collaboration étroite avec la famille et les personnes significatives de l'entourage de l'enfant ainsi qu'avec une équipe interdisciplinaire et plusieurs partenaires de la communauté, notre intervention vise à suivre la trajectoire des enfants (0-18 ans) pour supporter leur potentiel, accompagner leur développement et les aider à réaliser leurs rêves dans le respect de leurs droits fondamentaux et leurs intérêts. Pour ce faire, le CPSL misera sur la complémentarité avec les milieux institutionnel et communautaire.

RÔLE

Sous l'autorité de la direction générale du Centre de pédiatrie sociale de Lévis, le titulaire du poste participe à l'élaboration et à l'actualisation d'un plan d'intervention spécifique afin d'assurer le développement du plein potentiel des enfants de la communauté. Il/elle assure des suivis individuels ou en groupe dans un contexte d'intervention interdisciplinaire auprès d'enfants ayant des besoins particuliers liés à leur développement.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. INTERVENTION ET SUIVIS

- ♦ Participer aux rencontres d'évaluation/orientation
- ♦ Utiliser des instruments de mesure pertinents, fiables et rigoureux
- ♦ Évaluer les différentes problématiques et proposer des solutions propres aux besoins des personnes à qui il/elle vient en aide
- ♦ Participer, en partenariat avec les autres intervenants internes, à l'élaboration d'un plan d'intervention permettant d'encadrer et d'aider les jeunes de la communauté dans leur développement
- ♦ Effectuer des suivis familiaux et des rencontres individuelles
- ♦ Accompagner les parents dans l'élaboration de pratiques parentales efficaces
- ♦ Répondre aux besoins et aux questions des enfants et familles sous sa responsabilité
- ♦ Effectuer des visites à domicile ou dans un autre milieu de l'enfant

2. PRÉPARATION ET ANIMATION D'ACTIVITÉS

- ♦ Élaborer des activités s'inspirant des meilleures pratiques, adaptées aux besoins spécifiques et qui permettront de stimuler le développement des enfants
- ♦ Développer des mécanismes d'adaptation pour la famille, son environnement



PROFIL DE POSTE

- ♦ Organiser et animer les activités
- ♦ Gérer le matériel et la disponibilité des locaux nécessaires au déroulement des activités
- ♦ Organiser ou participer à la mise en place d'ateliers de groupe, de groupes de discussion avec les parents, de sorties familiales et d'évènements spéciaux

3. TRANSMISSION D'INFORMATIONS CONCERNANT LE DOSSIER DES ENFANTS

- ♦ Rédiger les rapports psychoéducatifs tel que recommandé par l'ordre des psychoéducatrices et psychoéducateurs du Québec pour chacun des dossiers physiques des enfants
- ♦ S'assurer que les informations pertinentes sont transmises aux intervenants internes
- ♦ Transmettre les informations pertinentes aux partenaires externes impliqués auprès de l'enfant

4. COLLABORATION AVEC LES DIFFÉRENTS PARTENAIRES

- ♦ Assurer le lien entre le centre de pédiatrie sociale, la famille, le milieu scolaire et les autres intervenants en rapport avec les enfants dont il assure le suivi
- ♦ Collaborer avec les partenaires externes pour la mise en place d'un plan d'intervention participer aux discussions cliniques en équipes interdisciplinaire et intersectorielles
- ♦ Participer aux réunions d'équipe

DÉFIS À RELEVER

- ♦ Savoir créer un bon climat de confiance et être capable d'écouter et de communiquer attentivement et efficacement
- ♦ Établir et maintenir des liens significatifs et sécurisants avec les familles et les partenaires
- ♦ Travailler avec des enfants vivant des réalités liées à des conditions de vie difficiles : violence, situation familiale complexe, maladie, stress post-traumatique, mode de vie ne répondant pas à leurs besoins, etc.
- ♦ Travailler avec les forces de l'enfant, la famille et la communauté
- ♦ Croire au potentiel de tout enfant et de toute famille et travailler dans un contexte de non-demande ou de demande non spécifique
- ♦ Faire preuve d'une bonne capacité d'adaptation dans un environnement de travail constamment en action
- ♦ Bien gérer son temps de façon à respecter les multiples tâches et délais imprévisibles
- ♦ Respecter en tout temps la confidentialité des informations à caractère personnel obtenues et transmises dans le cadre du travail.

QUALIFICATIONS

1. SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

- ♦ Maîtrise en psychoéducation



PROFIL DE POSTE

- ♦ Membre de l'ordre de psychoéducateurs et psychoéducatrices du Québec

2. CONNAISSANCES SPÉCIALISÉES

- ♦ Expérience d'au moins 3 ans en intervention auprès des enfants, des parents et des familles
- ♦ Expérience de collaboration et de partenariat dans le milieu communautaire, ou expérience de travail selon l'approche du milieu
- ♦ Connaissance de l'intervention auprès des enfants vulnérables et des familles
- ♦ Connaissance des réalités de milieux vulnérables et des familles
- ♦ Connaissance de la pédiatrie sociale en communauté

3. COMPÉTENCES ET APTITUDES

- ♦ Aptitude d'écoute et de non-jugement, empathie, patience
- ♦ Sens de l'initiative; dynamisme et créativité
- ♦ Rigueur professionnelle; Sens de l'engagement
- ♦ Fortes habiletés relationnelles; Excellent esprit d'équipe, autonomie professionnelle
- ♦ Habileté à travailler en co-intervention au sein d'une équipe interdisciplinaire
- ♦ Bonne capacité d'adaptation
- ♦ Sensibilité aux réalités interculturelles
- ♦ Maîtrise du Français et de l'anglais (écrit et parlé)
- ♦ Maîtrise de la suite Office

CONDITIONS DE TRAVAIL

- ♦ Poste permanent à durée indéterminée
- ♦ Poste à temps plein (35 heures par semaine)
- ♦ Rémunération selon les qualifications et l'expérience
- ♦ Lieu de travail : Centre de pédiatrie sociale de Lévis

Veillez faire parvenir votre candidature (Curriculum Vitae et lettre d'intérêt) à maude.julien@pediatriesocialelevis.org.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.